

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-1-2-1
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-1-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesional
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Rosario Recinos Poitevin
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02 de enero de 2025	<b>Al:</b> 30 de junio de 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de mayo de 2025	<b>Al:</b> 31 de mayo de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Diez y siete mil exactos.		Q 17,000.00
<b>Prestados en:</b>		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con el seguimiento para la mejora de programas y procesos en el área de la nutrición desde el diseño hasta la implementación de la agricultura.	<p>Mensualmente colocación de DA y CIF en tabla de priorización de asistencia alimentaria para la atención DA.</p> <p>Revisión y aportes a el documento de estrategia de nutrición</p> <p>Infografía de conceptos claves de la guía de agricultura sensible a la nutrición.</p> <p>Elaboración de resumen de solicitud de semillas de cada departamento de Guatemala para la compra acorde al valor nutritivo y posibilidad de siembra.</p>	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en colaborar con el desarrollo de estrategias de la asistencia alimentaria, implementadas en el VISAN y sus direcciones y asegurar e avance exitoso de los proyectos con enfoque de nutrición.	<p>Revisión de 20 informes quincenales de las actividades de las nutricionistas que trabajan a nivel departamental.</p> <p>Coordinación con los directores de programas para las acciones de nutrición. Reuniones de planificación y ejecución mensual.</p>	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar con capacitaciones a las autoridades y personal en la formulación de políticas, planes programados y objetivos del desarrollo relacionados con el abordaje de nutrición.	<p>Elaboración de informe mensula de avances de los dos protocolos: "Protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad" y Protocolo de contingencia para abordar el hambre Estacional.</p> <p>Elaboración de presentaciones mensuales para la CONASAN y las CODESAN</p>	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en revisar y mejorar instrumentos técnicos relacionados con el registro y documentación de las actividades ejecutadas en el área de nutrición.	<p>Revisión final y entrega de los cambios de la Guía de Agricultura Familiar Sensible a la Nutrición (GAFSN)</p> <p>Reuniones con cooperación para definir paquete de lanzamiento de GAFSN</p> <p>Consolidar Plan de Capacitación.</p>	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Participación en diferentes reuniones representando a VISAN/MAGA y seguimiento a los acuerdos establecidos en cada reunión: Mesa sectorial de nutrición en emergencias, Comisión Nacional de Guías Alimentarias (CONGA), Clúster de Seguridad Alimentaria, Mesa de Atención a la DA, participación en CONASAN y las CODESAN, Grupo Mono a Mano, mesa de agrovida, entre otras.	100%	Finalizado por el hecho de haber participado en las reuniones/talleres, pero en progreso ya que se continua con los acuerdos establecidos y procesos
---	--	------	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período del 2 al 31 de enero y acorde a los términos de referencia del contrato.

Atentamente,

(f)   
 Sandra Rosario Recinos Poitevin  
 DPI: 2396 22804 0101  
 Celular: 5205-8048

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable  
  
 M. Sc. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad  
 Alimentaria y Nutricional